



8627, 91^e Rue, bureau 322
Edmonton (AB) T6C 3N1
Tél. : 780 468-6440 Télécopieur : 780 440-1631
Courriel : conseil@centrenord.ab.ca

FORMULAIRE D'INSCRIPTION ANNÉE SCOLAIRE 2012-2013

NIVEAU SCOLAIRE _____

DATE D'INSCRIPTION

Jour Mois Année

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE

Jour Mois Année

(Réservé à l'administration)

Edmonton

- À la Découverte (M à 6)
 Gabrielle-Roy (M à 12)
 Joseph-Moreau (7 à 9, catholique)
 Maurice-Lavallée (10 à 12, catholique)
 Notre-Dame (M à 6, catholique)
 Père-Lacombe (M à 6, catholique)
 Sainte-Jeanne-d'Arc (M à 6, catholique)

Fort McMurray

Jasper

Legal

Red Deer

Saint-Albert

Saint-Albert

Wainwright

 Boréal (M à 12, catholique) Desrochers (M à 12) Citadelle (M à 9, catholique) La Prairie (M à 12, catholique) Alexandre-Taché (7 à 12, catholique) La Mission (M à 6, catholique) Saint-Christophe (M à 12, catholique)

RENSEIGNEMENTS DE L'ÉLÈVE

Vérification légale : Un élève ne peut être inscrit sans la présentation d'un document légal confirmant son nom légal et sa date de naissance (certificat de naissance canadien, document de résidence permanente, document de citoyenneté canadienne ou permis d'étude).

Nom de famille légal de l'élève _____

Prénom légal de l'élève _____

Prénom familial _____

Date de naissance _____

Jour Mois Année

Nom familial _____

 Féminin Masculin

Téléphone (primaire) _____

Téléphone (secondaire) _____

Cellulaire de l'élève _____

Courriel de l'élève _____

Adresse de l'élève _____

Numéro

Rue (Nom, type et point cardinal) et C. P.

Appartement

Municipalité

Province

Code postal

Langue(s) maternelle(s) Français Anglais Autre(s), précisez _____Statut de l'élève au Canada Citoyen canadien Enfant d'un individu admis légalement au Canada pour résidence permanente ou temporaire(Documentation obligatoire) Résident permanent Résident temporaire (permis d'étude), date d'expiration _____

Pays d'origine _____

Date d'arrivée au Canada _____

Jour Mois Année

TRANSPORT

Service d'autobus requis Aller Retour AucunLieu d'embarquement – ALLER Maison Garderie Autre _____

Nom de la garderie _____ Téléphone _____

Adresse _____

Numéro

Rue (Nom, type et point cardinal)

Appartement

(si différente que l'adresse de l'élève)

Municipalité

Province

Code postal

Lieu de débarquement – RETOUR Maison Garderie Autre _____

Nom de la garderie _____ Téléphone _____

Adresse _____

Numéro

Rue (Nom, type et point cardinal)

Appartement

(si différente que l'adresse de l'élève)

Municipalité

Province

Code postal

STATUT D'ÉLÈVE INDÉPENDANT

Selon la Loi scolaire de l'Alberta (*School Act*), un **élève indépendant** est **1)** âgé de 18 ans et plus **ou 2)** âgé de 16 ans ou plus **ET a)** vit seul de façon autonome **ou b)** est une partie d'une entente signée conformément à l'article 57.2 du *Child, Youth and Family Enhancement Act*.

L'élève réclame-t-il le « **statut d'élève indépendant** » tel que définit dans le *School Act*? Oui Non

PREMIER PARENT / TUTEUR LÉGAL

Relation avec l'élève Mère légale Père légal Tuteur légal **Habite avec l'élève** Oui Non

Nom _____ Prénom _____

Adresse

(si différente que l'adresse de l'élève)

Numéro

Rue (Nom, type et point cardinal) et C. P.

Appartement

Municipalité

Province

Code postal

Téléphone (maison) _____ Téléphone (bureau) _____

Téléphone (cellulaire) _____ Courriel _____

DEUXIÈME PARENT / TUTEUR LÉGAL

Relation avec l'élève Mère légale Père légal Tuteur **Habite avec l'élève** Oui Non

Nom _____ Prénom _____

Adresse

(si différente que l'adresse de l'élève)

Numéro

Rue (Nom, type et point cardinal) et C. P.

Appartement

Municipalité

Province

Code postal

Téléphone (maison) _____ Téléphone (bureau) _____

Téléphone (cellulaire) _____ Courriel _____

TROISIÈME CONTACT

Relation avec l'élève Conjoint(e) du parent Autre _____ **Habite avec l'élève** Oui Non

Nom _____ Prénom _____

Adresse

(si différente que l'adresse de l'élève)

Numéro

Rue (Nom, type et point cardinal) et C. P.

Appartement

Municipalité

Province

Code postal

Téléphone (maison) _____ Téléphone (bureau) _____

Téléphone (cellulaire) _____ Courriel _____

QUATRIÈME CONTACT

Relation avec l'élève Conjoint(e) du parent Autre _____ **Habite avec l'élève** Oui Non

Nom _____ Prénom _____

Adresse

(si différente que l'adresse de l'élève)

Numéro

Rue (Nom, type et point cardinal) et C. P.

Appartement

Municipalité

Province

Code postal

Téléphone (maison) _____ Téléphone (bureau) _____

Téléphone (cellulaire) _____ Courriel _____

GARDE DE L'ÉLÈVE

S'il y a une ordonnance d'un tribunal ou tout autre document légal portant sur la garde ou la tutelle de l'élève, une copie de ce document doit être placée dans le dossier scolaire de l'élève.

Existe-t-il un tel document? Oui Non

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

Numéro d'assurance maladie – *Alberta Health Card* (copie de la carte requise) _____

Condition médicale à souligner

Diabète Épilepsie Asthme Maladie cardiaque Hémophilie

Allergie(s), précisez _____ Autre, précisez _____

Note(s) médicale(s) (ex. médicaments) _____

SCOLARITÉ

Dernière école fréquentée _____

_____ Municipalité _____ Province _____ Pays

CORRESPONDANCE

Certains documents peuvent être disponibles en anglais aux parents non parlant français.

En plus des documents en français, je désire recevoir les correspondances disponibles en anglais : Oui Non

STATUT PREMIÈRES NATIONS, MÉTIS OU INUIT

Le ministère de l'Éducation recueille ces renseignements personnels en vertu de l'article 33 (c) de la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels parce que ceux-ci sont nécessaires à la réalisation de son mandat et de ses responsabilités d'assurer la réussite des apprenants autochtones. Pour tout renseignement ou question relative à la collecte de ces données, communiquez avec *First Nations, Metis and Inuit Services Branch, Alberta Education* 9^e étage, 44 Capital Boulevard 10044 – 108^e Rue Edmonton (AB) T5J 5E6 ou 780 427-8501.

Si vous désirez déclarer que vous êtes une personne autochtone, veuillez cocher la case appropriée

Premières nations inscrit(e) Métis ou Métisse
 Premières nations non inscrit(e) Inuit

SECTION RÉSERVÉE AUX INSCRIPTIONS À L'ÉCOLE CATHOLIQUE

Quels sont les sacrements déjà reçus par l'élève?

Baptême Réconciliation Communion Confirmation

DÉCLARATION

J'ai pris connaissance du fait que le Conseil gère des écoles publiques et catholiques à Edmonton en Annexe 1.

J'ai pris connaissance de l'exemption sous la *Alberta Human Rights Act* en Annexe 2.

J'ai pris connaissance de *FOIP* en Annexe 3 et j'ai rempli le formulaire ci-joint.

J'accepte de recevoir gratuitement *Le Franco* à domicile de septembre 2012 à juin 2013 qui inclut le bulletin d'information du Conseil et de ses écoles : ÉCHO du Centre-Nord. Oui Non

Je déclare par la présente que les renseignements ci-dessus sont vrais, exacts et complets.

Date

Signature (parent/tuteur légal ou élève indépendant)

ANNEXE 1 – École publique ou catholique?

Le Conseil scolaire Centre-Nord gère **deux écoles publiques** (À la Découverte et Gabrielle-Roy) et **cinq écoles catholiques** (Joseph-Moreau, Maurice-Lavallée, Notre-Dame, Père-Lacombe et Sainte-Jeanne-d'Arc) à **EDMONTON**. Pour en savoir plus, consultez l'annexe 2 ci-dessous et la fiche de renseignement « École publique ou catholique? » dans la Foire aux questions (FAQ) au www.centrenord.ab.ca

ANNEXE 2 – Alberta Human Rights

L'article 11.1 de la *Alberta Human Rights Act* stipule que les autorités scolaires doivent aviser les parents lorsque les programmes d'études, les cours, le matériel didactique, l'enseignement ou les activités comportent de la matière traitant principalement et ouvertement de religion, de sexualité ou d'orientation sexuelle.

Les enfants, catholiques ou non, qui fréquentent une école catholique de la région d'Edmonton ne seront pas exemptés du cours de religion et des célébrations liturgiques. Dans les écoles catholiques à l'extérieur de la région d'Edmonton, les enfants non catholiques peuvent être exemptés du cours de religion et des célébrations liturgiques. Un enfant peut être exempté pour le volet portant principalement et ouvertement sur la sexualité humaine dans le cadre du cours de religion, de santé ou de carrière et vie.

Pour demander une exemption, le parent est tenu de remplir et remettre le formulaire **Exemption d'un élève en vertu de l'article 11.1 de la Alberta Human Rights Act** à la direction d'école (disponible au www.centrenord.ab.ca).

ANNEXE 3 – FOIP

Depuis le 1^{er} septembre 1998, tous les conseils scolaires de l'Alberta sont assujettis à la **Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (FOIP)**. Cette loi définit les politiques et les règlements concernant la collecte, l'utilisation, la protection et la diffusion des renseignements personnels qui ne sont pas permises selon la Loi scolaire de l'Alberta. Les renseignements personnels inclus dans le formulaire d'inscription de l'élève sont utilisés pour offrir des programmes éducatifs et assurer un environnement scolaire sain et sécuritaire.

Consentement non requis :

- pour utilisation à l'intérieur de l'école;
- pour la livraison de programmes ou services éducatifs;
- lors d'une activité à l'extérieur de l'école à laquelle assiste le public (ex. Dictée PGL);
- lors d'une activité dans l'école à laquelle assistent les parents et le public (ex. concert de Noël).

Consentement requis : avant de permettre à l'école ou le CSCN de prendre des images ou autres des élèves à des activités où le public n'est pas invité si les élèves sont identifiables. **Veillez consulter et remplir le Formulaire de consentement FOIP ci-joint.**

Pour en savoir plus sur FOIP, vous pouvez visiter le site Web www.servicealberta.ca/foip/documents/faq-school-jurisdictions.pdf

Veillez communiquer avec la direction de l'école si vous avez des questions au sujet de la collecte de ces informations ou de son utilisation.

SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Admissibilité selon l'article 23 de la Charte canadienne des droits et libertés

Oui Non*

L'enfant d'un citoyen canadien est admissible à l'enseignement en français si :

- a) *le français est la langue maternelle, et encore comprise, de l'un ou l'autre de ses parents*
- b) *l'un des parents a reçu son instruction au primaire en français au Canada*
- c) *un de ses frères et sœurs reçoit ou a reçu son instruction en français au Canada.*

***Formulaire non ayant droit attaché**

Oui Non

Documents reçus

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Certificat de naissance | <input type="checkbox"/> Demande de dossier de l'élève | <input type="checkbox"/> Document légal pour garde de l'élève |
| <input type="checkbox"/> Carte de citoyenneté | <input type="checkbox"/> Dernier bulletin scolaire | <input type="checkbox"/> Arrêt d'adoption |
| <input type="checkbox"/> Carte de résidence permanente | <input type="checkbox"/> Carte d'assurance maladie | |
| <input type="checkbox"/> Permis d'étude ou autorisation | <input type="checkbox"/> Carnet de vaccination (santé) | |

Agent du CAÉ ou CSCN _____

Notes _____



8627, 91^e Rue, bureau 322
Edmonton (AB) T6C 3N1
Tél. : 780 468-6440 Télécopieur : 780 440-1631
Courriel : conseil@centrenord.ab.ca

FORMULAIRE DE PERMISSION FOIP
(Freedom of Information and Protection of Privacy)

ANNÉE SCOLAIRE 2012-2013

Depuis le 1^{er} septembre 1998, tous les conseils scolaires de l'Alberta sont assujettis à la **Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (FOIP)**. Cette loi définit les politiques et les règlements concernant la collecte, l'utilisation, la protection et la diffusion des renseignements personnels qui ne sont pas permises selon la Loi scolaire de l'Alberta. Les renseignements personnels inclus dans le formulaire d'inscription de l'élève sont utilisés pour offrir des programmes éducatifs et assurer un environnement scolaire sain et sécuritaire.

Consentement non requis :

- pour utilisation à l'intérieur de l'école;
- pour la livraison de programmes ou services éducatifs;
- lors d'une activité à l'extérieur de l'école à laquelle assiste le public (ex. Dictée PGL);
- lors d'une activité dans l'école à laquelle assistent les parents et le public (ex. concert de Noël).

Consentement requis : avant de permettre à l'école ou le CSCN de prendre des images ou autres des élèves à des activités où le public n'est pas invité si les élèves sont identifiables.

Veillez remplir UN FORMULAIRE PAR ÉCOLE et retourner au SECRÉTARIAT DE L'ÉCOLE.

NOM DE L'ÉCOLE

NOM DES ENFANTS À CETTE ÉCOLE

NIVEAU

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

DÉCLARATION

Je soussigné, _____ autorise
(prière d'écrire en MAJUSCULES) n'autorise pas

l'utilisation de dessins, ou autres réalisations, ainsi que des photographies ou des images audiovisuelles de mes enfants, par le Conseil scolaire Centre-Nord (CSCN) ou l'école pour publication dans un journal, revue, production audiovisuelle, site Web du CSCN ou tout autre imprimé que le CSCN ou l'école produira, à des fins éducatives ou de promotion sachant que mes enfants pourraient être identifiés dans certaines communications.

_____ **Date**

_____ **Signature (parent/tuteur légal ou élève indépendant)**

Le CSCN recueille cette autorisation en vertu de la **Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (FOIP)**. Pour plus d'information, consultez la section le site Web du gouvernement de l'Alberta au <http://foip.alberta.ca> ou communiquez avec la **direction de l'école ou la personne responsable des communications au CSCN au 780 468-6440 / 1 800 248-6886.**